

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΚΠΔ

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

ESET SOLUTIONS MON. ΙΚΕ ΕΠΑ · Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679

1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσης Πολιτικής είναι να ενημερώσει τους εργαζομένους και συνεργάτες της Εταιρείας για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») και του ν. 4624/2019, καθώς και να ενημερώσει τους εργαζομένους, τους προσωρινά απασχολούμενους και τους υποψηφίους με ποια ιδιότητα, για ποιο σκοπό και με ποια νόμιμη βάση επεξεργάζεται η Εταιρεία πληροφορίες που τους αφορούν και μπορούν να χρησιμεύσουν στην άμεση ή έμμεση ταυτοποίησή τους, δηλαδή τα προσωπικά τους δεδομένα.

Η Πολιτική περιγράφει τις κατηγορίες των δεδομένων, τις πηγές τους (όταν τα δεδομένα δεν χορηγούνται από τον ίδιο τον εργαζόμενο), τα κριτήρια προσδιορισμού της χρονικής περιόδου τήρησής τους, τα δικαιώματα των υποκειμένων και τον τρόπο άσκησής τους, τις περιπτώσεις διαβίβασης των δεδομένων σε τρίτους ή σε τρίτη χώρα, το δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και τα μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζει η Εταιρεία.

2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σε όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζεται η Εταιρεία στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της ως εταιρείας προσωρινής απασχόλησης / παροχής προσωρινά απασχολούμενου προσωπικού, και αφορούν ιδίως: (α) υποψήφιους και εγγεγραμμένους στη βάση δεδομένων της Εταιρείας, (β) προσωρινά απασχολούμενους εργαζόμενους που διατίθενται σε επιχειρήσεις-πελάτες, (γ) το προσωπικό της ίδιας της Εταιρείας, (δ) υπεύθυνους επικοινωνίας επιχειρήσεων-πελατών και προμηθευτών, και (ε) επισκέπτες της ιστοσελίδας της Εταιρείας.

3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Διοίκηση και νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας, ο οποίος ασκεί και τον ρόλο του υπευθύνου επικοινωνίας για θέματα προσωπικών δεδομένων
- Όλο το προσωπικό της Εταιρείας
- Όλοι οι συνεργάτες που διαχειρίζονται ή/και έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

4.1 Γενικά

Η Εταιρεία έχει ως βασική προτεραιότητα τον σεβασμό και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τίθενται υπό επεξεργασία οποιασδήποτε μορφής. Προς τον σκοπό αυτό θεσπίστηκε η παρούσα Πολιτική, η οποία διέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τις λειτουργίες της Εταιρείας και ενσωματώνει τις επιταγές του ΓΚΠΔ, που εφαρμόζεται από την 25η Μαΐου 2018.

Στην παρούσα παρουσιάζεται το βασικό πλαίσιο προστασίας των προσωπικών δεδομένων και καταγράφονται οι επιμέρους διαδικασίες κατά τις οποίες λαμβάνει χώρα επεξεργασία, η νομική βάση και ο σκοπός της, τα πρόσωπα που εμπλέκονται και οι υποχρεώσεις τους, καθώς και τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, στην άσκηση των οποίων η Εταιρεία υποχρεούται να συνδράμει.

Η Πολιτική διέπει επίσης την επεξεργασία που ενδέχεται να λάβει χώρα κατά την παρουσία της Εταιρείας σε ιστότοπους, πλατφόρμες και εφαρμογές τρίτων (π.χ. πλατφόρμες αγγελιών εργασίας, κοινωνικά δίκτυα επαγγελματικής δικτύωσης). Κατά τις επισκέψεις στην ιστοσελίδα της Εταιρείας συλλέγονται δεδομένα σχετιζόμενα με την αλληλεπίδραση του χρήστη και την εγκατάσταση cookies, για τα οποία η Εταιρεία εφαρμόζει ξεχωριστή Πολιτική Cookies.

4.2 Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας και Υπευθύνου Επικοινωνίας

Υπεύθυνος Επεξεργασίας:

Επωνυμία	ESET SOLUTIONS MON. ΙΚΕ ΕΠΑ
ΑΦΜ / ΔΟΥ / ΓΕΜΗ	802564128 / ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ / 178681803000
Διεύθυνση	ΗΟΥΣ 84, ΑΘΗΝΑ, 11853
Τηλέφωνο	+ 30 210 2690432
Email	eset.solutions.hr@gmail.com

Νόμιμος εκπρόσωπος και υπεύθυνος επικοινωνίας για θέματα προσωπικών δεδομένων:

Ονοματεπώνυμο	ΟΥΡΑΝΙΑ ΡΕΪΖΗ
Ιδιότητα	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ
Τηλέφωνο	+ 30 210 2690432
Email	eset.operations@gmail.com

Η Εταιρεία δεν έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO). Τον συντονισμό της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, την παραλαβή και διεκπεραίωση των αιτημάτων των υποκειμένων και τη διαχείριση των περιστατικών ασφαλείας αναλαμβάνει ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας.

4.3 Υπόχρεα Πρόσωπα

Η παρούσα Πολιτική απευθύνεται στους υπαλλήλους και τα στελέχη οποιασδήποτε βαθμίδας της Εταιρείας, περιλαμβανομένων των διευθυντικών στελεχών, καλουμένων στο εξής «Υπόχρεα Πρόσωπα», τα οποία οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις της και να μεριμνούν για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων, τόσο κατά την εκτέλεση των ανατιθέμενων σε αυτά καθηκόντων όσο και ανεξαρτήτως αυτών, ακόμη και μετά τον τερματισμό για οποιονδήποτε λόγο της απασχόλησης ή συνεργασίας τους με την Εταιρεία.

Τα Υπόχρεα Πρόσωπα οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά την Πολιτική και τον ΓΚΠΔ. Σε περίπτωση αμφιβολίας οφείλουν να αναζητούν καθοδήγηση και διευκρινίσεις από τη Διοίκηση. Η Διοίκηση, όποτε το κρίνει σκόπιμο, διοργανώνει εκπαιδευτικές συναντήσεις υποχρεωτικής συμμετοχής, στοχεύοντας στην αρτιότερη και διαρκή κατάρτιση των Υπόχρεων Προσώπων.

4.4 Βασικοί Ορισμοί και Αρχές Επεξεργασίας

Δεδομένο Προσωπικού Χαρακτήρα είναι κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»), όπως όνομα, αριθμός ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, δεδομένα θέσης, επιγραφμικό αναγνωριστικό ή στοιχεία που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του προσώπου.

Επεξεργασία είναι κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η ανάκτηση, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η συσχέτιση, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από την Εταιρεία διέπεται από τις ακόλουθες **Αρχές**:

α) **Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια**: τα δεδομένα υποβάλλονται σε σύμφωνη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο.

β) **Περιορισμός του σκοπού**: τα δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς αυτούς.

γ) **Ελαχιστοποίηση των δεδομένων**: τα δεδομένα είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς της επεξεργασίας.

δ) **Ακρίβεια**: τα δεδομένα είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· τα ανακριβή διαγράφονται ή διορθώνονται χωρίς καθυστέρηση.

ε) **Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης**: τα δεδομένα διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας.

στ) **Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα**: τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλειά τους, μεταξύ άλλων την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και από τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με κατάλληλα τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα.

Λογοδοσία: η Εταιρεία, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση προς τις παραπάνω Αρχές.

4.5 Ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται

Λόγω της φύσης της δραστηριότητάς της, η Εταιρεία συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα των εξής κατηγοριών υποκειμένων:

- **Υποψήφιοι και εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων της Εταιρείας**: στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, βιογραφικό, στοιχεία εκπαίδευσης και προϋπηρεσίας, δεξιότητες, διαθεσιμότητα, προτιμήσεις απασχόλησης, αξιολογήσεις συνεντεύξεων.
- **Προσωρινά απασχολούμενοι εργαζόμενοι**: πλήρη ατομικά στοιχεία, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, αριθμός ταυτότητας/διαβατηρίου, άδεια εργασίας/διαμονής για υπηκόους τρίτων χωρών, οικογενειακή κατάσταση και στοιχεία τέκνων (στο μέτρο που σχετίζονται με αποδοχές και εργασιακά δικαιώματα), τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία ασφάλισης, ημέρες και ώρες εργασίας, στοιχεία απόδοσης και αξιολόγησης από την επιχείρηση-πελάτη, στοιχεία αδειών.
- **Δεδομένα υγείας**: αναρρωτικές άδειες και ιατρικά δικαιολογητικά, πιστοποιητικά υγείας ή ιατρικές εξετάσεις που απαιτούνται για συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, στοιχεία ατυχημάτων και συμβάντων.
- **Προσωπικό της Εταιρείας**: στοιχεία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης εργασίας, μισθοδοσίας, παρουσιών, αδειών και αξιολόγησης.
- **Υπεύθυνοι επικοινωνίας επιχειρήσεων-πελατών και προμηθευτών**: ονοματεπώνυμο, θέση, επαγγελματικά στοιχεία επικοινωνίας.

- **Επισκέπτες της ιστοσελίδας:** τεχνικά δεδομένα περιήγησης, cookies, στοιχεία που υποβάλλονται μέσω φορμών επικοινωνίας ή αιτήσεων.

Στις περιπτώσεις όπου τα δεδομένα αφορούν εργαζομένους, προσωρινά απασχολούμενους ή υποψηφίους, τα πρόσωπα αυτά καθίστανται υποκείμενα των δεδομένων και δικαιούνται της νόμιμης προστασίας εκ μέρους της Εταιρείας και των Υπόχρεων Προσώπων.

4.6 Πώς συλλέγονται τα προσωπικά δεδομένα

- **Απευθείας από τα υποκείμενα**, όπως τα στοιχεία που παρέχουν υποψήφιοι και εργαζόμενοι (βιογραφικά, αιτήσεις, έντυπα πρόσληψης, φόρμες ιστοσελίδας), περιλαμβανομένων των δεδομένων υγείας που δίδονται για αναρρωτικές άδειες.
- **Από επιχειρήσεις-πελάτες**, στις οποίες διατίθενται προσωρινά απασχολούμενοι (π.χ. στοιχεία απόδοσης, παρουσιών, συμβάντων).
- **Από πλατφόρμες αγγελιών εργασίας και επαγγελματικής δικτύωσης**, όταν ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση ή δημοσιεύει το προφίλ του με σκοπό την αναζήτηση εργασίας.
- **Κατά την εξέλιξη της σύμβασης εργασίας** κάθε εργαζομένου με την Εταιρεία.
- **Από εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών και συνεργάτες** (λογιστήριο, IT, ιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας, νομικές υπηρεσίες κ.λπ.).
- **Διαδικτυακά**, μέσω cookies και τεχνολογιών παρακολούθησης κατά την περιήγηση στην ιστοσελίδα.

Η Εταιρεία δεν συλλέγει δεδομένα ειδικών κατηγοριών (φυλή, εθνική καταγωγή, θρησκεία, σεξουαλικός προσανατολισμός κ.λπ.), πέραν των δεδομένων υγείας που σχετίζονται με την εργασιακή σχέση και των αναγκών στοιχείων για τη νόμιμη απασχόληση υπηκόων τρίτων χωρών. Τα δεδομένα αυτά λαμβάνουν επιπλέον προστασία σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΓΚΠΔ.

4.7 Ιδιαίτερα ως προς την ιδιωτικότητα των παιδιών

Προσωπικά δεδομένα παιδιών συλλέγονται αποκλειστικά στο πλαίσιο της εργασιακής σχέσης των εργαζομένων, ήτοι για την περιγραφή της οικογενειακής τους κατάστασης, στο μέτρο που σχετίζονται με θέματα αποδοχών και εργασιακών δικαιωμάτων. Τα στοιχεία αυτά παρέχονται από το πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα.

4.8 Σκοποί επεξεργασίας – Αρμόδια Τμήματα και Υπόχρεα Πρόσωπα

Ο σκοπός της εκάστοτε επεξεργασίας εξαρτάται από την επιτελούμενη εταιρική λειτουργία. Ειδικότερα:

- Τα δεδομένα των **υποψηφίων** (ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, βιογραφικό, εκπαίδευση, προϋπηρεσία, δεξιότητες) γνωστοποιούνται στα Υπόχρεα Πρόσωπα του Τμήματος Στελέχωσης/Προσωπικού και στη Διοίκηση, προς τον σκοπό της αξιολόγησης, της διεξαγωγής συνεντεύξεων και της αντιστοίχισης με θέσεις εργασίας.
- Τα δεδομένα των υποψηφίων γνωστοποιούνται σε **επιχειρήσεις-πελάτες** μόνο στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την πρόταση του υποψηφίου για συγκεκριμένη θέση, και με την προηγούμενη ενημέρωσή του και συγκατάθεσή του, όπου απαιτείται.
- Τα δεδομένα των **προσωρινά απασχολούμενων εργαζομένων και του προσωπικού της Εταιρείας** συλλέγονται από τα Υπόχρεα Πρόσωπα του Τμήματος Προσωπικού, του Τμήματος Μισθοδοσίας και του Λογιστηρίου, προς τον σκοπό σύναψης, εκτέλεσης ή τερματισμού της σύμβασης εργασίας και υλοποίησης των συμβατικών και νομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν (μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές, δηλώσεις ΕΡΓΑΝΗ κ.λπ.).
- Τα δεδομένα **παρουσιών, απουσιών, αδειών και ιατρικών δικαιολογητικών αναρρωτικών αδειών** τηρούνται από τα Υπόχρεα Πρόσωπα του Τμήματος Προσωπικού/Μισθοδοσίας προς τον σκοπό χορήγησης αδειών, όπως προβλέπεται στις συμβάσεις εργασίας και επιβάλλει η εργατική νομοθεσία.

- Τα δεδομένα **απόδοσης και αξιολόγησης** παρέχονται από τις επιχειρήσεις-πελάτες ή τους επικεφαλής των Τμημάτων προς τη Διοίκηση, με σκοπό την αξιολόγηση του προσωπικού και την ορθή αντιστοίχιση με μελλοντικές θέσεις.
- Τα στοιχεία των **υπευθύνων επικοινωνίας επιχειρήσεων-πελατών και προμηθευτών** χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των συμβάσεων και την επικοινωνία μαζί τους.
- Τα στοιχεία των **επισκεπτών της ιστοσελίδας** χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία μαζί τους και την απάντηση σε αιτήματά τους.
- Στους εργαζομένους της Εταιρείας παρέχονται, κατά περίπτωση, εταιρικά περιουσιακά στοιχεία (π.χ. κινητά τηλέφωνα, υπολογιστές) και κωδικοί πρόσβασης σε συστήματα, προς τον σκοπό εκτέλεσης της εργασιακής σύμβασης.

4.9 Νόμιμη βάση επεξεργασίας

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι νόμιμη μόνο εφόσον θεμελιώνεται σε μία ή περισσότερες νομικές βάσεις του άρθρου 6 του ΓΚΠΔ. Εν προκειμένω, η νομική βάση της επεξεργασίας θεμελιώνεται στις εξής βάσεις:

Σύναψη και εκτέλεση σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1 β' ΓΚΠΔ). Η επεξεργασία δεδομένων των εργαζομένων και προσωρινά απασχολούμενων βασίζεται στη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης εργασίας (μισθοδοσία, παροχές, εταιρικές προσβάσεις), καθώς και στα προσυμβατικά μέτρα που λαμβάνονται κατόπιν αιτήματος του υποψηφίου. Στην ίδια βάση θεμελιώνεται και η επεξεργασία δεδομένων υγείας στο μέτρο που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας (ιατρικά δικαιολογητικά αναρρωτικών αδειών), σε συνδυασμό με το άρθρο 9 παρ. 2 β' ΓΚΠΔ.

Συγκατάθεση (άρθρο 6 παρ. 1 α', άρθρο 7 και άρθρο 9 παρ. 2 α' ΓΚΠΔ). Η τήρηση των δεδομένων των υποψηφίων για μελλοντικές θέσεις μετά το πέρας της συγκεκριμένης διαδικασίας, η κοινοποίηση του προφίλ τους σε επιχειρήσεις-πελάτες όπου απαιτείται και η επεξεργασία δεδομένων επισκεπτών της ιστοσελίδας για προωθητικούς σκοπούς βασίζονται στη συγκατάθεση των υποκειμένων. Η συγκατάθεση δίδεται ελεύθερα, είναι συγκεκριμένη και δύναται να ανακληθεί ευχερώς και ανά πάσα στιγμή, χωρίς να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που προηγήθηκε της ανάκλησης.

Συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις (άρθρο 6 παρ. 1 γ' ΓΚΠΔ). Η επεξεργασία δεδομένων εργαζομένων θεμελιώνεται επιπρόσθετα στη συμμόρφωση της Εταιρείας με έννομες υποχρεώσεις της ως εργοδότη, είτε έναντι των ίδιων των εργαζομένων (καταβολή μισθοδοσίας, επιδομάτων, παροχή αδειών), είτε έναντι των Αρχών (Υπουργείο Εργασίας, Επιθεώρηση Εργασίας, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΦΚΑ, φορολογικές αρχές κ.λπ.), καθώς και από τις διατάξεις που διέπουν την προσωρινή απασχόληση.

Έννομο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 στ' ΓΚΠΔ). Η επεξεργασία δεδομένων που αφορούν την παρεχόμενη εργασία (παρουσίες, ώρες απασχόλησης, εκθέσεις αξιολόγησης) θεμελιώνεται επιπλέον και στο έννομο συμφέρον της Εταιρείας για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης και της αντιστοίχισης του προσωπικού, καθώς και για την υποστήριξη ή άσκηση νομικών αξιώσεων.

4.10 Κατάρτιση προφίλ και αυτοματοποιημένες αποφάσεις

Η Εταιρεία δεν λαμβάνει αποφάσεις που βασίζονται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, και οι οποίες παράγουν έννομα αποτελέσματα ή επηρεάζουν σημαντικά τα υποκείμενα.

4.11 Διαβίβαση στοιχείων σε τρίτους

Η Εταιρεία κατά κανόνα δεν κοινοποιεί τα δεδομένα σε τρίτους, πλην της κοινοποίησης σε δημόσιους φορείς για την εκπλήρωση νομίμων υποχρεώσεων και των κατωτέρω περιπτώσεων. Ειδικότερα, η Εταιρεία διαβιβάζει δεδομένα:

- σε **επιχειρήσεις-πελάτες**, στις οποίες διατίθενται προσωρινά απασχολούμενοι, στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της συνεργασίας (στοιχεία ταυτοποίησης, προσόντα, ωράριο),
- σε **δημόσιους φορείς** (Υπουργείο Εργασίας, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΦΚΑ, Επιθεώρηση Εργασίας, φορολογικές αρχές) για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων της Εταιρείας,
- σε **εταιρείες πληροφορικής** για την παροχή, παρακολούθηση και συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρείας,
- σε **τραπεζικό ίδρυμα** για την υλοποίηση της μισθοδοσίας,
- σε **λογιστή / λογιστικό γραφείο** και σύμβουλο μισθοδοσίας για την τήρηση των λογιστικών και μισθολογικών υποχρεώσεων,
- σε **ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας**, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων υγείας στο μέτρο που είναι αναγκαίο,
- σε **εξωτερικούς συνεργάτες παροχής νομικών και οικονομικών υπηρεσιών** για την άσκηση των εννόμων συμφερόντων της Εταιρείας,

Με τους εξωτερικούς συνεργάτες που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία η Εταιρεία συνάπτει σύμβαση επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 28 ΓΚΠΔ. Η Εταιρεία δεν διαβιβάζει δεδομένα σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου / Η διαβίβαση σε τρίτες χώρες γίνεται με τις εγγυήσεις του Κεφαλαίου V του ΓΚΠΔ, π.χ. για υπηρεσίες cloud ή email.

4.12 Χρόνος διατήρησης

Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων εξαρτάται πρωτίστως από τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Μετά την πάροδο του χρόνου διατήρησης, τα δεδομένα διαγράφονται ή καταστρέφονται σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία. Ειδικότερα:

- **Υποψήφιοι:** δώδεκα (12) μήνες από την υποβολή του βιογραφικού ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, για πιθανή επαναξιολόγηση. Εάν ο υποψήφιος συγκατατεθεί, τα δεδομένα μπορούν να διατηρούνται για μεγαλύτερο διάστημα ορίστε: 5 έτη, μετά το πέρας του οποίου διαγράφονται ή ζητείται εκ νέου η συγκατάθεσή του.
- **Εργαζόμενοι και προσωρινά απασχολούμενοι (ενεργοί και αποχωρήσαντες):** για όσο διαρκεί η εργασιακή σχέση και, μετά τη λύση της, για το διάστημα που απαιτείται από την εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία και για την προστασία από αξιώσεις – έως είκοσι (20) έτη, ανάλογα με την κατηγορία εγγράφου. Τα δεδομένα μισθοδοσίας, παρουσιών, αδειών και αξιολόγησης υπόκεινται στους ίδιους χρόνους διατήρησης.
- **Υπεύθυνοι επικοινωνίας πελατών/προμηθευτών:** για όσο διαρκεί η συνεργασία και, μετά, για το διάστημα που επιβάλλει η φορολογική/λογιστική νομοθεσία πέντε (5) έτη, ή όπως ορίζεται στον ΚΦΔ ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
- **Επισκέπτες ιστοσελίδας:** για όσο χρόνο ισχύει η συγκατάθεση ή για το διάστημα που απαιτείται για την απάντηση στο αίτημά τους.

4.13 Δικαιώματα των υποκειμένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων συνδέεται με αντίστοιχα δικαιώματα των υποκειμένων, τα οποία, με την επιφύλαξη διατάξεων που περιορίζουν την άσκησή τους, είναι:

- **Δικαίωμα ενημέρωσης.** Το υποκείμενο λαμβάνει σαφείς, διαφανείς και κατανοητές πληροφορίες σχετικά με το πώς χρησιμοποιούνται τα δεδομένα του και ποια είναι τα δικαιώματά του.
- **Δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης.** Το υποκείμενο έχει δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης και επικαιροποίησης των δεδομένων του ανά πάσα στιγμή.

- **Δικαίωμα φορητότητας.** Με αίτηση του υποκειμένου, τα δεδομένα που έχει παράσχει μπορούν να μεταφερθούν ή να διαβιβαστούν ηλεκτρονικά σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, όταν η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση ή σύμβαση και γίνεται με αυτοματοποιημένα μέσα.
- **Δικαίωμα διαγραφής.** Το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων του, μεταξύ άλλων όταν ανακαλεί τη συγκατάθεσή του ή όταν τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας.**
- **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης,** εγγράφως και ανά πάσα στιγμή, επικοινωνώντας με την Εταιρεία.
- **Δικαίωμα εναντίωσης** στην επεξεργασία που βασίζεται σε έννομο συμφέρον και στην άμεση εμπορική προώθηση.
- **Δικαιώματα σχετικά με αυτοματοποιημένες αποφάσεις,** συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος ανθρώπινης παρέμβασης, έκφρασης άποψης και αμφισβήτησης της απόφασης.
- **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Σε περίπτωση άσκησης δικαιώματος, η Εταιρεία, μέσω των Υπόχρεων Προσώπων και της Διοίκησης, λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση του αιτήματος εντός εύλογης προθεσμίας και το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του, με δυνατότητα παράτασης κατά δύο (2) επιπλέον μήνες σε περίπτωση πολύπλοκου αιτήματος, ενημερώνοντας το υποκείμενο γραπτώς για την ικανοποίηση του αιτήματός του ή για τους λόγους που εμποδίζουν την άσκηση του δικαιώματος. Αιτήματα υποβάλλονται στο email eset.solutions.hr@gmail.com.

Η ικανοποίηση των αιτημάτων ενδέχεται να μην είναι δυνατή σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως όταν αντίκειται σε νόμιμη υποχρέωση της Εταιρείας ή σε συμβατική ή νομική βάση της επεξεργασίας.

Εάν το υποκείμενο θεωρεί ότι παραβιάζεται δικαίωμά του ή έννομη υποχρέωση της Εταιρείας και δεν λάβει απάντηση εντός της προθεσμίας ή κρίνει ότι η απάντηση δεν είναι ικανοποιητική, δύναται να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), Λ. Κηφισίας 1-3, ΤΚ 115 23 Αθήνα, email: complaints@dpa.gr.

4.14 Παραβιάσεις δεδομένων (περιστατικά ασφαλείας)

Ως παραβίαση δεδομένων νοείται κάθε παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. απώλεια φορητού υπολογιστή, αποστολή email σε λάθος παραλήπτη, κυβερνοεπίθεση).

Τα Υπόχρεα Πρόσωπα οφείλουν να ενημερώνουν **αμέσως** τη Διοίκηση για κάθε πραγματική ή πιθανή παραβίαση. Η Εταιρεία αξιολογεί το περιστατικό και, εφόσον ενδέχεται να προκύψει κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, γνωστοποιεί την παραβίαση στην ΑΠΔΠΧ **χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, εφόσον είναι εφικτό, εντός 72 ωρών** από τη στιγμή που την πληροφορήθηκε, ενώ σε περίπτωση υψηλού κινδύνου ενημερώνει και τα ίδια τα υποκείμενα. Όλα τα περιστατικά καταγράφονται σε εσωτερικό μητρώο, ανεξαρτήτως γνωστοποίησης.

4.15 Λοιπές επισημάνσεις προς τα Υπόχρεα Πρόσωπα

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από τυχόν κατάχρηση, επέμβαση, απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση ή δημοσιοποίηση. Τα μέτρα περιλαμβάνουν τον έλεγχο πρόσβασης, την τεχνική ασφάλεια των πληροφοριών, την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας, την κρυπτογράφηση, ψευδωνυμοποίηση ή ανωνυμοποίηση όπου είναι απαραίτητο και εφικτό, καθώς και την ασφαλή φύλαξη των φυσικών αρχείων σε κλειδωμένους χώρους.

Η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα επιτρέπεται μόνο στα εκάστοτε αρμόδια Υπόχρεα Πρόσωπα, στο πλαίσιο των οριοθετημένων καθηκόντων τους και μόνο εφόσον είναι απαραίτητο για την υποστήριξη της σχετιζόμενης εταιρικής λειτουργίας. Η πρόσβαση υπόκειται εξάλλου σε αυστηρές συμβατικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, όταν ανατίθεται και εκτελείται επεξεργασία από τρίτους.

Τα Υπόχρεα Πρόσωπα οφείλουν, ιδίως: να μη κοινοποιούν κωδικούς πρόσβασης, να μην αποστέλλουν προσωπικά δεδομένα μέσω μη ασφαλών καναλιών, να μη αφήνουν έγγραφα με προσωπικά δεδομένα εκτεθειμένα και να μη αντιγράφουν δεδομένα σε προσωπικές συσκευές ή λογαριασμούς. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν άμεσα τη Διοίκηση σε περίπτωση που αντιληφθούν οποιαδήποτε προσβολή ή διακινδύνευση των δικαιωμάτων των υποκειμένων, ηθελημένη ή μη, ώστε η Εταιρεία να λάβει τα κατάλληλα μέτρα περιορισμού ή αποτροπής και κάθε άλλο νόμιμο μέτρο.

5 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Πολιτική επανεξετάζεται τουλάχιστον ετησίως και όποτε μεταβάλλονται οι δραστηριότητες επεξεργασίας ή το νομοθετικό πλαίσιο. Κάθε νέα έκδοση κοινοποιείται στα Υπόχρεα Πρόσωπα.